

30 de septiembre de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales, número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0010.

Actividades realizadas:

Coordinar reuniones de trabajo, y dar seguimiento y agilizar las diferentes solicitudes recibidas en el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.

Toma de dictados taquigráficos, redacción de correspondencia varia, oficios, providencias, memos, entre otros y su respectiva distribución.

Coordinar audiencias con embajadas, instituciones del estado, organismos internacionales, en los casos en que se requiera por instrucciones del Señor Viceministro.

Diligenciar firmas en documentos oficiales y distribuirlos a las unidades que correspondan.

Archivar y llevar el control de los documentos que se reciben y se generan en el Vice-Despacho.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,

María Esperanza Argueta Marroquín

Vo. Bo.

Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

c.c. archivo.